

Ensino infantil 2020



ÍNDICE

Objetivo Geral da Escola	3
Equipe Pedagógica	3
I – Atendimento aos Pais	4
II – Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola	4
Circulares	4
Boletim Informativo	4
Reunião de Pais	4
Relatórios	5
E-mail	5
Site – APP – Aplicativo	6
III – Normas Disciplinares	7
Uso do Uniforme	7
Faltas	7
Medicação	7
Pontualidade	8
Saída do Aluno da Escola	9
Material Escolar (Dia do Brinquedo)	9
IV – Condutas	10
Relacionamento com colegas, professores e funcionários	10
Atitudes que geram sanções	10
V – Informações Importantes	11
Saídas Antecipadas	11
Uso do Estacionamento	11
Excursões ou Atividades fora da Escola	11
Alimentação	12
Higiene Bucal	12
Lanche Coletivo	12
Aniversários	13
Tarefas	14
Pesquisas	15
VI – Projeto Estou Seguro	15



Senhores pais,

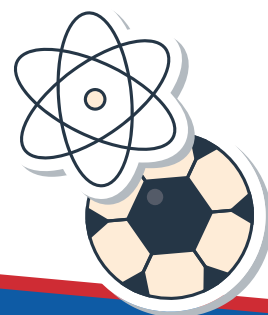
Nós, da Escola Monteiro Lobato, estamos muito felizes por tê-los conosco.

Ao fazerem a opção por esta escola, entendemos que estão depositando em nós toda a confiança para, junto com vocês, trabalharmos na educação dos seus filhos. Comprometemo-nos, em retribuição, a oferecer-lhes o melhor de nossa competência profissional, dedicação e afeto. Sabendo da importância de um relacionamento de respeito e confiança, elaboramos este guia da família e ele tem como finalidade estabelecer normas, procedimentos e rotinas operacionais adotadas pela Escola Monteiro Lobato visando à adaptação, organização, integração e bom aproveitamento escolar.

Recomendamos que façam a leitura e o consultem sempre que for necessário.

Desejamos a todos que o ano de 2020 transcorra com muita harmonia, paz e sucesso.

Coordenadoria da Educação Infantil



Objetivo Geral da Escola

A Escola Monteiro Lobato destina-se à formação do educando através de princípios éticos, políticos e estéticos visando ao desenvolvimento de suas competências e potencialidades como elemento de autorrealização, preparação para estudos posteriores e para o trabalho, assim como para o exercício consciente da cidadania e de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.

A Escola busca suas ações metodológicas na Pedagogia Montessoriana, que, respeitando as várias teorias de aprendizagem, considera fundamental o respeito às potencialidades individuais dos educandos, oferecendo-lhes um ambiente propício e estimulador para a construção do conhecimento, através de materiais cientificamente preparados, que estimulam a liberdade, a experiência adequada e coerente às faixas etárias, através de ações reflexivas que levem o aluno ao autoconhecimento, desenvolvendo habilidades que propiciem o cuidar de sua saúde física e emocional, ao autodomínio, com ação e interação social, exercitando a empatia, o diálogo, a resolução de conflito e a cooperação, de forma pessoal e coletiva, na comunidade em que vive, tendo em seus professores os facilitadores dos processos de aquisição da aprendizagem com autonomia e responsabilidade.

Equipe pedagógica

Diretora Pedagógica
Patricia Ribeiro Rabelo Stetner

Coordenadora Pedagógica Educacional
Lourdes Cristina Oliveira Brazil Santos

Psicóloga
Patricia Boutros El Khoury

Auxiliar de Coordenadoria
Graziely Maria Carlos Campos





Atendimento aos pais

A Escola oferece a possibilidade de atendimento individualizado com todos os seus profissionais.

O Serviço de Psicologia, a Coordenação Pedagógica e a Direção também os atenderão sempre que necessário. Basta entrar em contato com a secretária do segmento para fazer o agendamento.

Para as reuniões com os professores, basta solicitar um horário via agenda do aluno.

Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola

A comunicação da Escola com a família é feita através de:

a) Circulares que serão enviadas por e-mail e disponibilizadas no APP – Aplicativo da Escola.

b) Informativo

Será disponibilizado todo mês no site www.monteirolobato-sjc.com.br e APP – Aplicativo, para que tenham acesso às atividades desenvolvidas por todos os segmentos da escola.

c) Informativo das Atividades Escolares

Este informativo refere-se às atividades mensais previstas para o segmento do Fundamental I. Será disponibilizado por e-mail e APP

d) Reunião de Pais

As datas e horários específicos estarão disponibilizados no Calendário geral da escola, no site e APP-Aplicativo e, no mês correspondente, no boletim informativo.

Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola

f) Relatórios

A cada semestre, os pais receberão um relatório, elaborado pelas professoras e pela Coordenação, abordando os aspectos: social, cognitivo e emocional de cada criança.

g) E-mail

Você poderá nos enviar sugestões e dúvidas através de nosso endereço eletrônico.

escola@monteirolobato-sjc.com.br

Cada um de nossos profissionais possui um e-mail, que você poderá utilizar quando desejar ser mais específico.

Seguem alguns endereços:

Diretoria Pedagógica

diretoria@monteirolobato-sjc.com.br

Coordenação Pedagógica Educacional

sandra@monteirolobato-sjc.com.br

anapaula@monteirolobato-sjc.com.br

Serviço de Psicologia

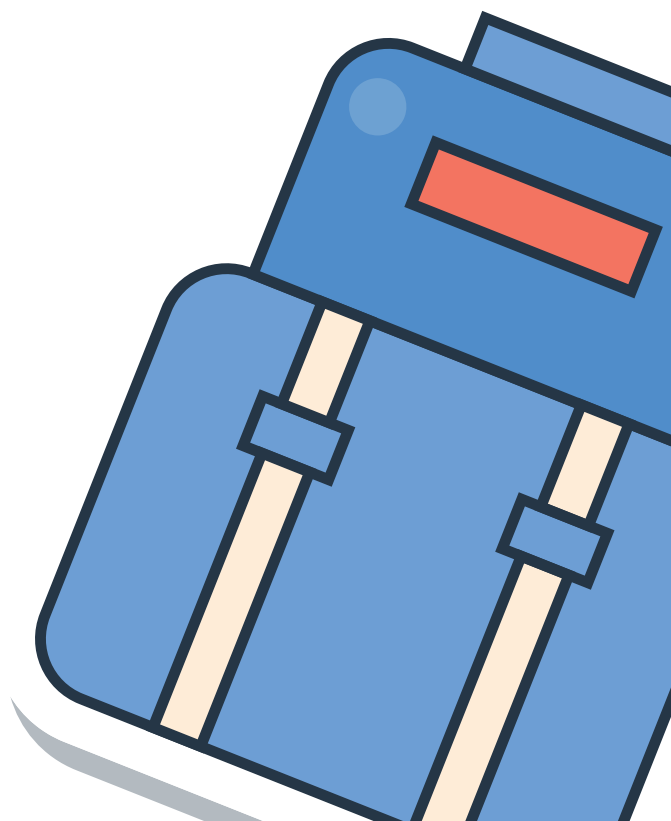
lairacosta@monteirolobato-sjc.com.br

Serviço de Nutrição

nutricionista@monteirolobato-sjc.com.br

Secretaria

secretaria@monteirolobato-sjc.com.br



Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola

i) Site e APP – Aplicativo Escola Monteiro Lobato

A escola oferece dois meios de comunicação online:

1 – Site da escola: www.monteirolobato-sjc.com.br

2 – Aplicativo Escola Monteiro Lobato

Disponível para download grátis nas lojas App Store (iOS) e Play Store (Android).

Através destes meios é possível acessar:

- Boletim (alunos do Ensino Fundamental);
- Calendário;
- Ocorrências:
 - Avisos em geral;
 - Eventos;
 - Financeiro. (boleto – somente via site);
 - Arquivos (Circulares/Comunicados/ Informativo).

Enviaremos no início do ano letivo as orientações e o login/senha para acesso dos Senhores Pais.



Normas disciplinares

a) Uso do Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório e extremamente importante, pois é através dele que a criança se caracteriza como aluno matriculado em nossa Escola.

Solicitamos que identifiquem todas as peças, principalmente os agasalhos, com o nome e a sala da criança.

Sugerimos que bordem, logo abaixo do logo da Escola, nome e sobrenome. Ex. José Santos.

Isto facilitará muito a devolução do agasalho, no caso de ele ser encontrado nas dependências da Escola.

O aluno deverá estar devidamente uniformizado também nas excursões.

b) Faltas

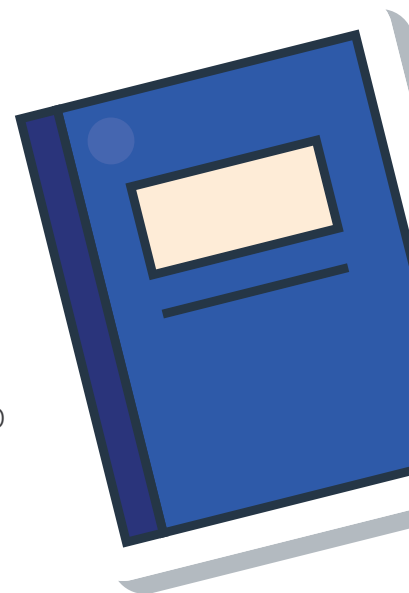
Caso o aluno necessite faltar às aulas, solicitamos aos pais que notifiquem a coordenação. Em caso de faltas por motivo de doença, solicitamos aos pais que apresentem o Atestado Médico, para que essas faltas sejam justificadas.

c) Medicação

A criança que manifestar qualquer doença infectocontagiosa não poderá permanecer na escola, até que o seu pediatra ou infectologista permita o seu retorno, por meio de um atestado médico.

Em situações de tratamento, apenas ministraremos qualquer medicação (antitérmico, antibiótico, homeopatia, etc.), se houver uma cópia da receita médica prescrita pelo pediatra (atualizada). O nome do remédio, dosagem e horário devem estar anotados com muita clareza na agenda.

Quando, em casa, a criança tiver tomado um medicamento pela primeira vez, é muito importante que sejamos comunicados, pois, redobramos nossas atenções sobre qualquer alteração que poderá ser ocasionada pela medicação, entrando em contato imediatamente com a família do aluno. Pedimos aos pais que só enviem remédios a serem ministrados na escola caso eles realmente precisem ser dados no período de aula. Vitaminas, por exemplo, devem ser ministradas em casa. Quando o aluno apresentar alguma doença ou mal-estar na escola, entraremos em contato, pelo telefone/e-mail, para que os pais venham buscá-lo.

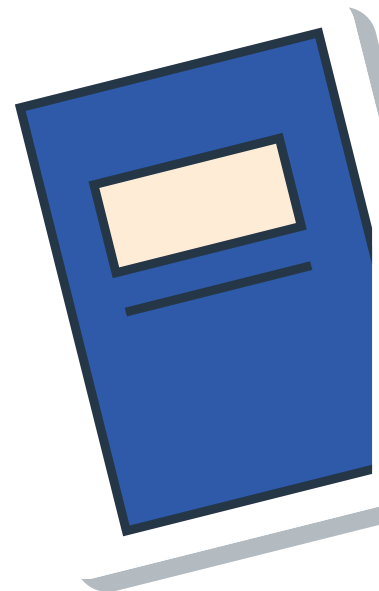


Para que nosso contato com os pais seja possível em situações emergenciais, solicitamos que mantenham os números de telefones (casa, trabalho e celulares) sempre atualizados na secretaria da escola e na agenda do aluno. Caso não sejam encontrados, entraremos em contato com o seu pediatra. Como último recurso, para orientação imediata, entraremos em contato com a pediatra responsável pela Escola, **Dra. Sabrina Nunes Souza**. Em caso de febre manifestada na escola, entraremos em contato via telefone ou e-mail, para que os pais nos orientem sobre que atitude tomar. Em caso de emergência - após tentativa frustrada de localização dos pais e/ou responsáveis legais, através contato telefônico - a escola está autorizada a providenciar a remoção do aluno para um hospital/ambulatório mais próximo ou conveniado (EMERCOR). Os pais e/ou responsáveis legais devem entregar na secretaria da escola a cópia da carteira de convênio médico do aluno – caso possuam – a fim de agilizar o atendimento ao mesmo.

d) Pontualidade

É importante para o bom andamento das ações educacionais e para a formação de nossos alunos, que seja desenvolvido o hábito da pontualidade. As atividades de sala terão início no horário estipulado (7h30min e 13h).

Lembramos que, com as atividades tendo sido iniciadas no horário estipulado, a entrada de um aluno em atraso causa prejuízo ao próprio aluno e aos demais que chegaram no horário.



Nossos horários são:

Manhã	das 7h30min às 11h45
Tarde	das 13h às 17h15min
Secretaria	das 7h às 18h30min
Livraria	das 7h30min às 18h
Integral	das 7h30min às 18h, com flexibilidade de saída até às 18h30min.

e) Saída do Aluno da Escola

Nos horários estipulados, 11h45min no período da manhã e 17h15min no período da tarde, os alunos serão encaminhados pelas professoras ao portão 1 e aguardarão a chegada de seus responsáveis.

Somente com a autorização da professora, depois dela avistar um de seus responsáveis, a criança irá para o portão de saída. Após as 12h, no período da manhã, e 17h30min no período da tarde, os alunos voltarão para uma sala de aula e ficarão com uma pessoa destacada especificamente para fazer esse trabalho. Os custos deste serviço serão repassados aos pais pelo departamento financeiro ao final de cada mês, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais. Em dias de chuva, os pais serão informados sobre como proceder nos horários da saída.

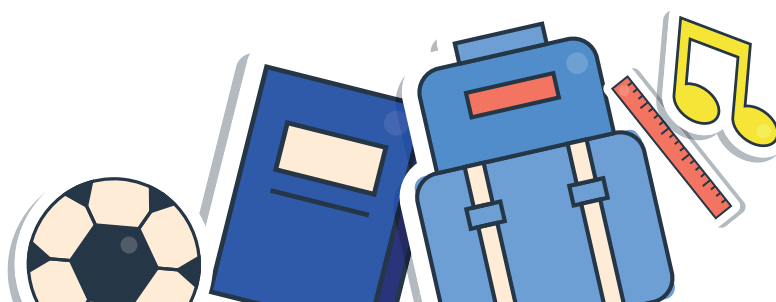
Quando uma pessoa diferente dos pais, mesmo autorizada pela família, mas ainda desconhecida da professora, vier buscar a criança, esta será encaminhada à secretaria para a conferência de documentos.

Pedimos que nos entreguem uma autorização por escrito, validada para o ano em andamento, de pessoas que, em caso de emergência, possam levar seus filhos - formulário disponível na Secretaria.

f) Material Escolar

As salas montessorianas exigem uma organização primorosa. Nossos mochileiros foram projetados para mochilas tipo “maleta”, uma vez que o volume de material transportado casa/escola, escola/casa é muito pequeno. Portanto, o uso de mochilas “de rodinha” fica restrito aos alunos que frequentam as salas do Integral, bem como as atividades extras no final do período da tarde.

Cada sala tem um dia destinado a trazer brinquedos, sendo esse dia comunicado pela agenda, e somente nesse dia aceitaremos objetos trazidos de casa. Evitar eletrônicos e peças pequenas, que podem se perder no parque/areia





Conduas

a) Relacionamento com colegas, professores e funcionários

Como uma escola associada a Rede PEA –UNESCO que se compromete a desenvolver com os seus alunos a Cultura de Paz, trabalharemos com nossos alunos atitudes cordiais e respeitadas:

- ser solidário e atencioso com todos;
- respeitar e acatar as autoridades, da Escola;
- cumprimentar;
- pedir licença;
- agradecer;
- desculpar-se;
- despedir-se;
- pedir “por favor”;
- usar vocabulário adequado (sem palavrões);
- não fazer “brincadeiras” envolvendo tapas, socos, pontapés, empurrões, etc.;
- não fazer “brincadeiras” ou ter atitudes que caracterizam bullying;
- manter o clima de Paz dentro e fora do ambiente escolar, evitando provocações e intimidações;
- zelar pelo bom nome da escola.

b) Atitudes que geram sanções (comportamento)

- cometer agressão física e verbal.
- praticar bullying;
- pegar material alheio sem autorização do dono (mochila, estojo, livros, canetas, brinquedos, uniforme, dinheiro, etc.) e objetos em geral;
- rabiscar ou estragar materiais de uso comum (paredes, área do jardim, cadeiras, mesas, portas, persianas, apagadores, computadores, banheiros, material de Educação Física, etc.).
- o aluno que danificar um material arcará com o prejuízo financeiro do estrago;

Obs.: Na Educação Infantil, a sanção aplicada é uma conversa com a Coordenadora ou Psicóloga. Os pais serão informados se o fato reincidir muitas vezes.

Informações Importantes

a) Saídas Antecipadas

Em situações ocasionais, quando o aluno necessitar sair mais cedo, os pais deverão fazer a solicitação por escrito, através da agenda ou e-mail.

Por razões de segurança, solicitamos não serem feitos pedidos por telefone, caso ocorra, esclarecemos que, por medida de segurança, somente entregaremos a criança para seus pais ou para alguém previamente autorizado após recebimento de e-mail enviado pelos pais ou responsáveis.

b) Uso do Estacionamento

O estacionamento é de uso:

- professores
- funcionários
- pais de alunos
- fornecedores
- visitantes

Para que sua rotatividade e segurança sejam eficazes, solicitamos que:

- a) andem na velocidade estipulada nas placas;
- b) utilizem as faixas para embarque e desembarque corretamente;
- c) respeitem a sinalização;
- d) somente permaneçam estacionados o tempo necessário, para que todos possam usufruir desse conforto;
- e) dirijam com a máxima cautela, lembrando que nossas crianças (seus filhos) transitam como pedestres por ele;
- f) cuidem de seus filhos nesse espaço, não os deixando sozinhos (soltos).
- g) Utilizem a Tag de identificação.

c) Excursões ou Atividades fora da Escola

As excursões serão realizadas sempre que oportuno, tendo em vista a vivência dos assuntos trabalhados em classe, além do desenvolvimento social, emocional e cultural dos alunos.

Toda e qualquer atividade fora do ambiente escolar só será realizada mediante autorização prévia dos pais.

Lembramos aos senhores pais que essas atividades exigem planejamento prévio da Escola em conjunto com a Agência de Turismo, junto ao local a ser visitado, portanto sempre enviaremos, com antecedência, circular específica sobre a excursão.

Para os alunos que não forem participar da excursão, haverá aula no período normal com professora substituta (ou eventual).

Solicitamos aos pais que sempre estejam atentos ao horário de chegada das excursões.

d) Alimentação

O lanche é fornecido pela Escola, seguindo as normas de nutrição, com cardápios mensais, elaborados por nutricionista habilitada. O cardápio é equilibrado de maneira que supra as necessidades de nossas crianças, em fase de crescimento.

Para as crianças com restrição alimentar, é necessário que os senhores pais preencham a “Ficha de Restrição Alimentar” (disponível na Secretaria) e a entreguem juntamente com o atestado médico.

Em situações nutricionais especiais, serão feitas reuniões com as famílias e a escola, com o objetivo de fazer os ajustes necessários.

e) Higiene Bucal

Após o lanche, a criança deverá fazer sua higienização bucal.

Para isso, ela deverá ter sempre seus pertences dentro de uma nécessaire que ficará na sala de aula.

Periodicamente enviaremos para casa o kit de higiene bucal para higienização e substituição dos itens, caso seja necessário.

f) Lanche Coletivo

É uma atividade Montessoriana, que envolve os alunos desde a cooperação com os ingredientes até a sua confecção e a própria degustação.

Contamos com a colaboração dos pais para que os alunos realmente tragam os ingredientes solicitados, mas caso um aluno o esqueça, entraremos em contato via telefone.

Se houver a necessidade de o aluno faltar nesse dia, pedimos que enviem o ingrediente solicitado para que a atividade não seja prejudicada.

Essa atividade acontece sempre na 3ª semana do mês.



g) Aniversários

São comemorados na Escola seguindo as diretrizes de trabalho do programa de Vida Prática.

Cada sala tem seu dia de comemoração, previamente determinado pela professora.

Cada aniversariante escolherá o que trazer, além da sua vela para o bolo. Lembrancinhas não são permitidas.

A família será informada através da agenda, com antecedência.

A opção escolhida deverá:

- respeitar as orientações da Nutricionista;
- ser trazida no dia determinado, semipronta.

Os alunos nesse dia, terão um trabalho semelhante ao do “lanche coletivo”.

Essa atividade acontece sempre na última semana do mês.

Convites de aniversários comemorados fora da Escola só poderão ser entregues na Escola se todos os alunos da classe forem convidados.

Caso isso não ocorra, os convites deverão ser entregues em outro local.

Lembramos que a escola não tem autorização para fornecer telefones de seus alunos.

h) Tarefas

Os pais e/ou responsáveis devem proporcionar à criança um ambiente bem iluminado e silencioso, facilitador de boa concentração.

Na Educação Infantil, as tarefas em folhas avulsas são esporádicas.

Algumas vezes pediremos figuras de revistas e objetos.

Como pais, devem apenas exigir:

- seu cumprimento (responsabilidade);
- seu capricho (aprimoramento do senso estético).



j) Pesquisas

Serão solicitadas conforme o conteúdo trabalhado no mês e com os temas dos projetos.

Esta solicitação é feita sempre com antecedência.

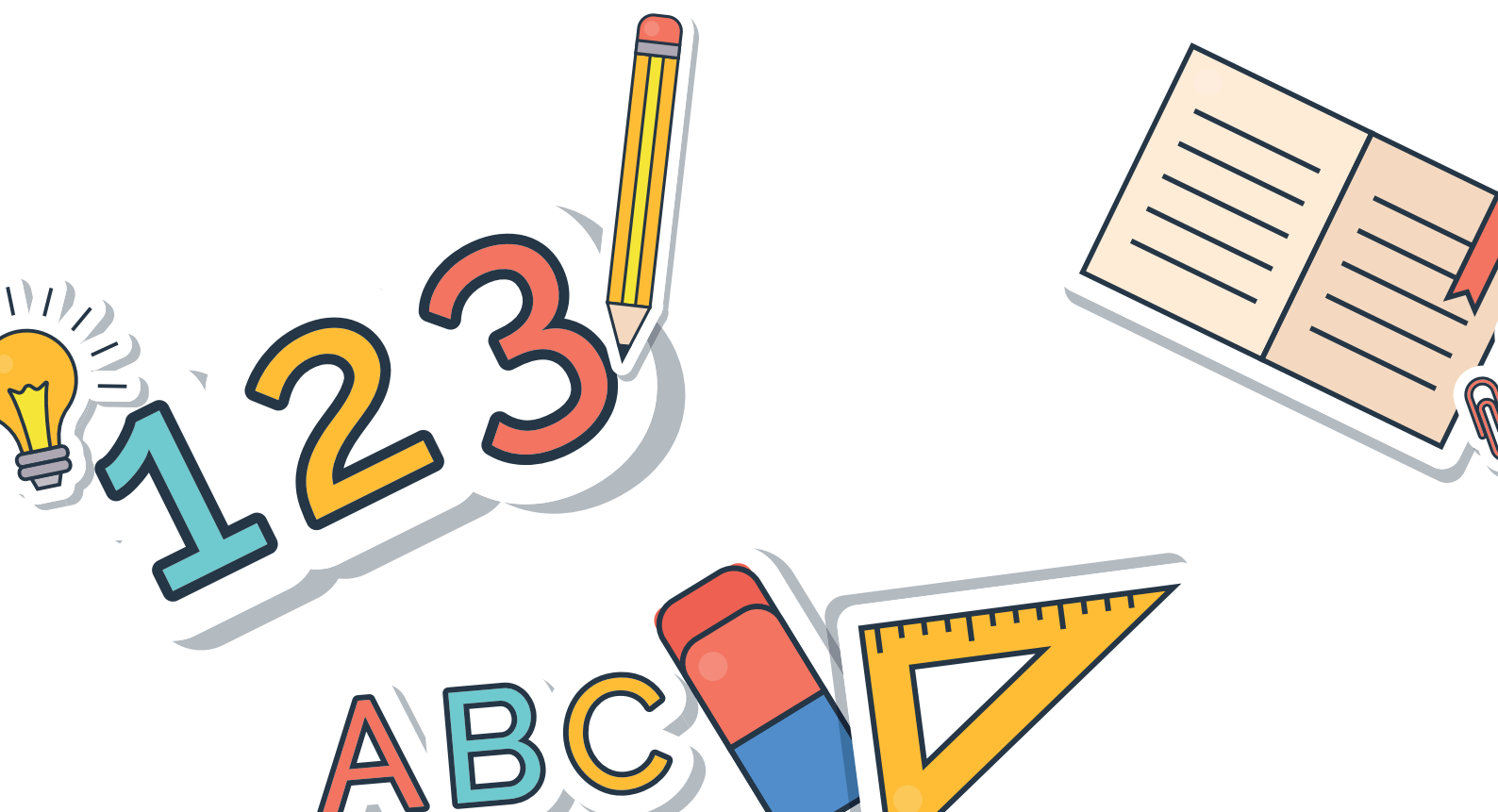
Nosso maior objetivo é despertar a curiosidade e levar a criança a descobrir que os temas fazem parte do mundo. Estão nos livros, jornais, revistas, outdoors, gravuras, fotos.

Projeto Estou Seguro - Atividades Complementares

Se for do interesse da família, nossos alunos poderão cursar no período oposto ao de aula ou nos fins de tarde:

- Capoeira;
- Dança (Ballet – Sapateado) Cristina Cará;
- Ginástica Rítmica (a partir dos 5 anos);
- Inglês;
- Judô;

As informações sobre esses cursos, como dia, horário, valores e faixa etária, estão previstas no Manual de Atividades Complementares – disponível no site da escola e na secretaria. Esse serviço poderá ser contratado na secretaria ou diretamente junto aos parceiros. As vagas são limitadas.



Esperamos com esse manual,

ter melhor lhes informado sobre nossas atividades e diretrizes metodológicas, sempre lembrando que estaremos prontos a sanar quaisquer dúvidas que possam surgir. Mais uma vez, desejamos um ano pleno, com muita harmonia, entendimento e perfeita parceria entre escola/família

Sucesso a todos!

Direção, Coordenação e Serviço de Psicologia

