Educação Infantil 2024

ÍNDICE

Objetivo Geral da Escola **3**
Diretrizes Metodológicas **3**
Equipe Pedagógica **3**

I – Atendimento aos Pais **4**

II – Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola **4**
Circulares 4
Reunião de Pais 4
Relatórios 4
E-mail 4
Site – APP – Aplicativo 6

III – Normas Disciplinares **7**
Uso do Uniforme 7
Faltas 7
Medicação 7
Pontualidade 9
Saída do Aluno da Escola 10
Material Escolar (Dia do Brinquedo) 10

IV – Condutas **11**
Relacionamento com colegas, professores e funcionários 11
Atitudes que geram sanções 11

V – Informações Importantes **12**
Saídas Antecipadas 12
Uso do Estacionamento 12
Excursões ou Atividades fora da Escola 12
Alimentação 13
Higiene Bucal 13
Lanche Coletivo 14
Aniversários 14
Tarefas 15
Pesquisas 15

VI – Projeto Estou Seguro **16**

Senhores pais,

Nós, da Escola Monteiro Lobato, estamos muito felizes por tê-los conosco.

Ao fazerem a opção pela Escola Monteiro Lobato, entendemos que estão depositando em nós toda a confiança para, juntos, trabalharmos na educação dos seus filhos. Comprometemo-nos, em retribuição, oferecer o melhor de nossa competência profissional, dedicação e afeto.

Sabendo da importância de um relacionamento de respeito e confiança, elaboramos este guia da família com a finalidade de estabelecer normas, procedimentos e rotinas operacionais visando a adaptação, organização, integração e bom aproveitamento escolar.

Recomendamos que façam a leitura e o consultem sempre que for necessário.

Desejamos a todos que o ano de 2024 transcorra com muita harmonia, paz e sucesso.

Coordenadoria da Educação Infantil

Objetivo Geral da Escola

A Escola Monteirro Lobato destina-se à formação do educando por meio de princípios éticos, socioemocionais e estéticos, visando o desenvolvimento de suas competências e potencialidades, assim como o exercício consciente da cidadania e de uma sociedade justa, solidária e equitativa.

A Escola busca suas ações metodológicas na Pedagogia Montessoriana e considera fundamental o respeito às potencialidades individuais dos educandos.

Com o ambiente propício para a construção do conhecimento e com materiais cientificamente preparados, os alunos são estimulados a adquirir independência, autonomia, habilidades físicas, psíquicas e emocionais.

Equipe pedagógica

Diretora Pedagógica
Patricia Ribeiro Rabelo Stetner

Psicóloga
Fabiane Morciani Lopes

Coordenadoras Pedagógicas
Eliane de Carvalho Morais
Lourdes Cristina Oliveira Brazil Santos

Atendimento aos pais

A Escola oferece a possibilidade de atendimento individualizado por todos os seus profissionais.
O Serviço de Psicologia, a Coordenação Pedagógica e a Direção também os atenderão sempre que necessário, basta entrar em contato com a secretária do segmento para fazer o agendamento.
Para as reuniões com os professores, favor solicitar um horário via APP Monteiro Lobato Agenda ou via secretaria da Escola.

Comunicação Escola/Casa e Casa/Escola

A comunicação da Escola com a família é feita através de:

a) Circulares, comunicados e avisos que serão enviados por e-mail e disponibilizadas no APP – Monteiro Lobato Agenda.

b) Reunião de Pais

As datas e horários específicos estarão disponibilizados no Calendário geral da Escola, no site e APP-Monteiro Lobato Agenda e, no mês correspondente.

c) Relatórios

A cada semestre, os pais receberão um relatório, elaborado pelas professoras e pela Coordenação, abordando os aspectos: social, cognitivo e emocional de cada criança.

d) E-mail

Você poderá nos enviar sugestões e dúvidas através do APP-Monteiro Lobato Agenda ou escola@monteirolobato-sjc.com.br de nosso endereço eletrônico.

Cada um de nossos profissionais possui um e-mail, que você poderá utilizar quando desejar ser mais específico.

Seguem alguns endereços:

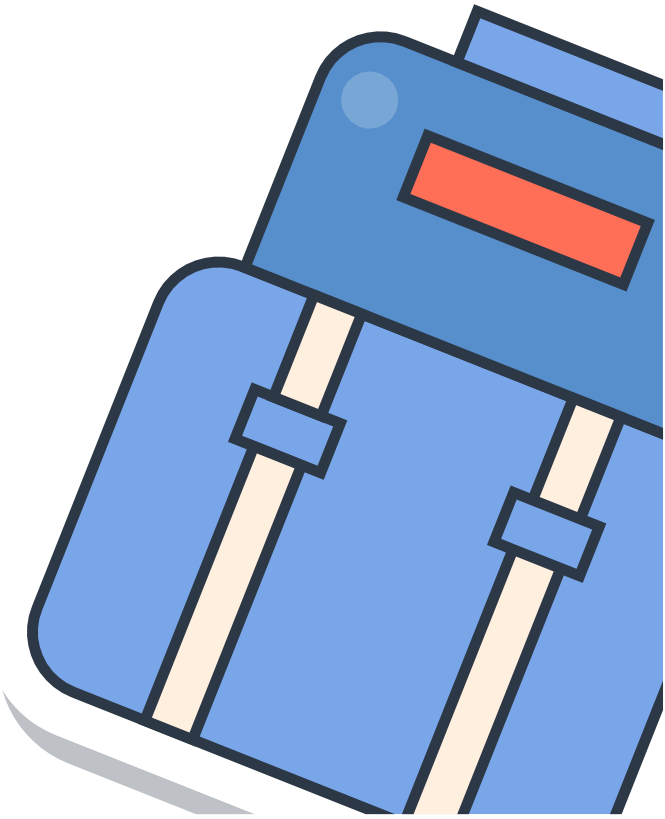
Diretoria Pedagógica
diretoria@monteirolobato-sjc.com.br

Coordenação Pedagógica Educacional
elianemorais@monteirolobato-sjc.com.br
lourdes@monteirolobato-sjc.com.br

Serviço de Psicologia
fabiane@monteirolobato-sjc.com.br

Serviço de Nutrição
nutricionista@monteirolobato-sjc.com.br

Secretaria
secretaria@monteirolobato-sjc.com.br



e) Site e APP – Aplicativo Escola Monteiro Lobato

A escola oferece dois meios de comunicação online:

1 – Site da escola: **www.monteirolobato-sjc.com.br**

2 – APP Monteiro Lobato Agenda
Disponível para download grátis nas lojas App Store (iOS) e Play Store (Android).

Através destes meios é possível acessar:
- Boletim (alunos do Ensino Fundamental);
- Calendário;
- Ocorrências:
  - Avisos em geral;
  - Eventos;
  - Financeiro. (boleto – somente via site);
  - Arquivos (Circulares/Comunicados/ Informativo).

Enviaremos no início do ano letivo as orientações e o login/senha para acesso dos Senhores Pais.

a) Uso do Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório e extremamente importante, pois é através dele que a criança se caracteriza como aluno matriculado em nossa Escola.

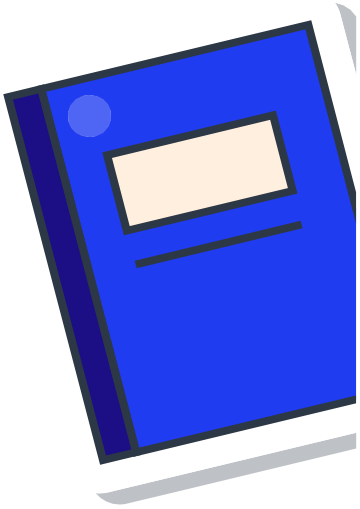
Solicitamos que identifiquem todas as peças, principalmente os agasalhos, com o nome e a sala da criança.

Sugerimos que bordem, logo abaixo do logo da Escola, nome e sobrenome.

Ex. Carlos Roberto dos Santos.

Isto facilitará muito a devolução do agasalho, no caso de ser encontrado nas dependências da Escola.

O aluno deverá estar devidamente uniformizado também nas excursões.



b) Faltas

Caso o aluno necessite faltar às aulas, solicitamos aos pais que notifiquem a coordenação. Em caso de faltas por motivo de doença, solicitamos aos pais que apresentem o Atestado Médico, para que essas faltas sejam justificadas.

c) Medicação

1 - A criança que manifestar qualquer doença infectocontagiosa não poderá permanecer na escola, até que o seu pediatra ou infectologista permita o seu retorno, por meio de um atestado médico.

2 - Em situações de tratamento, apenas ministraremos qualquer medicação (antitérmico, antibiótico, homeopatia, etc.), se houver uma cópia da receita médica prescrita pelo pediatra (atualizada). O nome do remédio, dosagem e horário devem estar anotados com muita clareza na agenda digital (APP).

3 - Quando, em casa, a criança tiver tomado um medicamento pela primeira vez, é muito importante que sejamos comunicados, pois, redobraremos nossas atenções sobre qualquer alteração que poderá ser ocasionada pela medicação, entrando em contato imediatamente com a família do aluno.

4 - Pedimos aos pais que só enviem remédios a serem ministrados na escola caso eles realmente precisem ser dados no período de aula. Vitaminas, por exemplo, devem ser ministradas em casa.

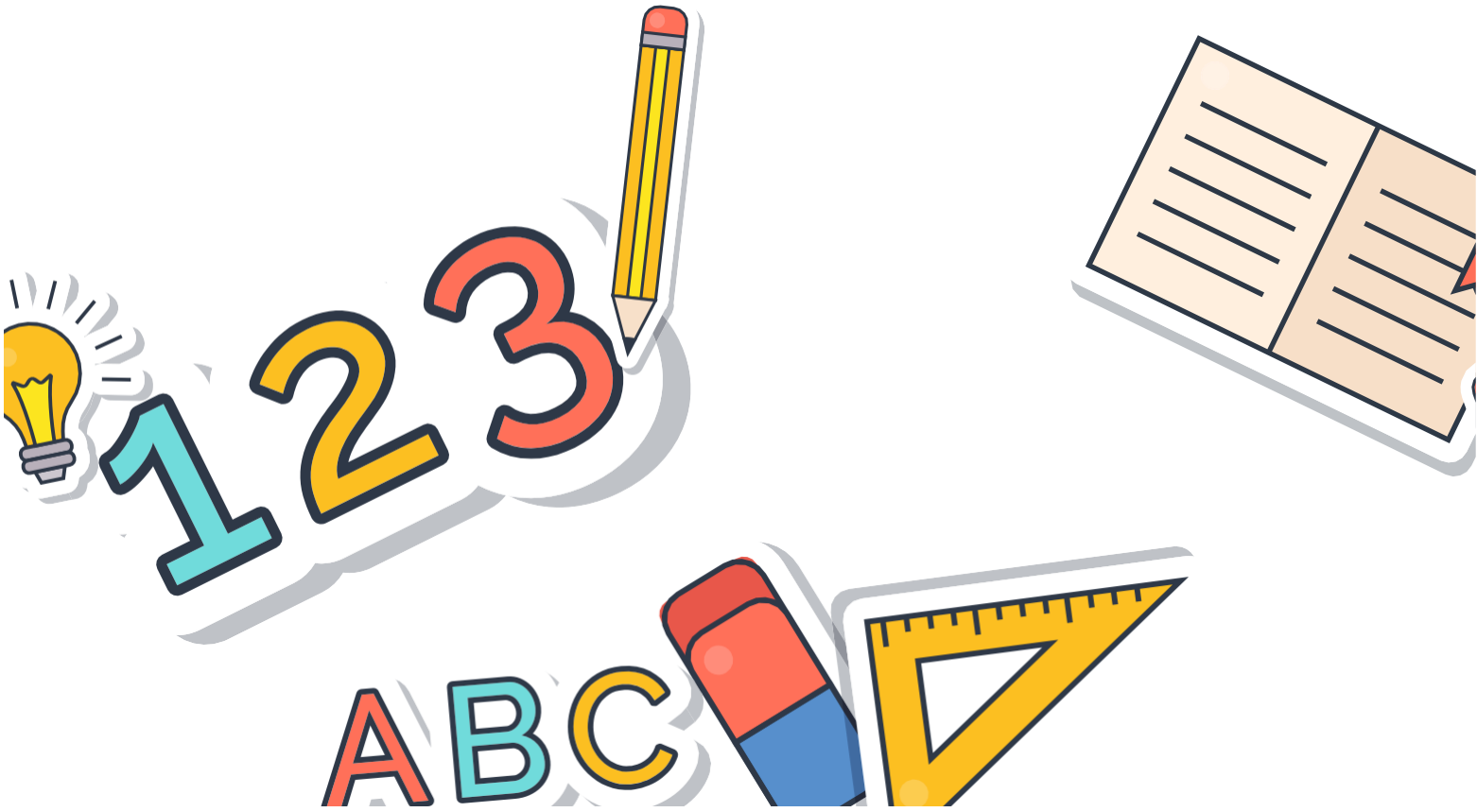
5 - Quando o aluno apresentar alguma doença ou mal-estar na escola, entraremos em contato, pelo telefone/e-mail (APP), para que os pais venham buscá-lo. Para que nosso contato com os pais seja possível em situações emergenciais, solicitamos que mantenham os números de telefones (casa, trabalho e celulares) sempre atualizados na secretaria da escola. Caso não sejam encontrados, entraremos em contato com o seu pediatra. Como último

recurso, para orientação imediata, entraremos em contato com a pediatra responsável pela Escola, **Dra. Sabrina Nunes Souza**.

6 - Em caso de febre manifestada na escola, entraremos em contato via telefone ou e-mail, para que os pais nos orientem sobre que atitude tomar.

7 - Em caso de emergência - após tentativa frustrada de localização dos pais e/ou responsáveis legais, através contato telefônico - a escola está autorizada a providenciar a remoção do aluno para um hospital/ambulatório mais próximo ou conveniado (EMERCOR).

8 - Os pais e/ou responsáveis legais devem entregar na secretaria da escola a cópia da carteira de convênio médico do aluno – caso possuam – a fim de agilizar o atendimento ao mesmo.



d) Pontualidade

É importante para o bom andamento das ações educacionais e para a formação de nossos alunos, que seja desenvolvido o hábito da pontualidade. As atividades de sala terão início no horário estipulado (7h30min e 13h).

Lembramos que a entrada em atraso causa prejuízo ao próprio aluno e aos demais que chegaram no horário.

Nossos horários são:

Manhã	**das 7h30min às 11h45**
Tarde	**das 13h às 17h15min**
Secretaria	**das 7h às 18h**
Livraria	**das 7h30min às 18h**
Flex	**das 7h30min às 18h, com flexibilidade de saída até às 18h30min.**

e) Saída do Aluno da Escola

Nos horários estipulados, 11h45min no período da manhã e 17h15min no período da tarde, os alunos serão encaminhados pelas professoras ao portão 1 e aguardarão a chegada de seus responsáveis.

Somente com a autorização da professora, depois de avistar um de seus responsáveis, a criança irá para o portão de saída.

Após às 12h, no período da manhã, e 17h30min no período da tarde, os alunos voltarão para uma sala determinada e ficarão com uma pessoa destacada especificamente para fazer esse trabalho.

Em dias de chuva, os pais serão informados sobre como proceder nos horários da saída.

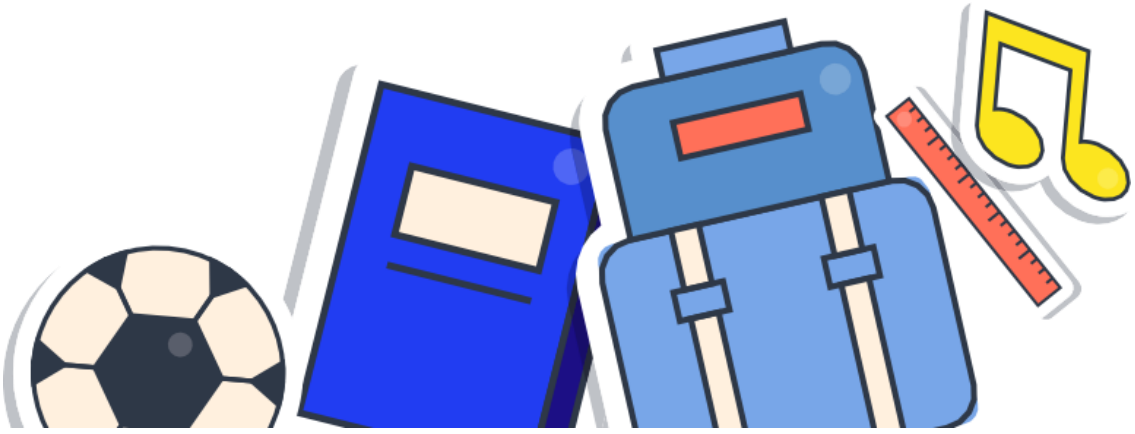
Quando uma pessoa diferente dos pais, mesmo autorizada pela família, mas ainda desconhecida da professora, vier buscar a criança, esta deverá trazer os documentos para conferência.

f) Material Escolar e Objetos Pessoais

As salas montessorianas exigem uma organização primorosa. Nossos mochileiros foram projetados para mochilas tipo "maleta", uma vez que o volume de material transportado casa/ escola, escola/casa é muito pequeno. Portanto, o uso de mochilas "de rodinha" fica restrito aos alunos que frequentam as salas do Flex, bem como as atividades extras no final do período da tarde.

Cada sala tem um dia destinado a trazer brinquedos, sendo esse dia comunicado pela agenda, e somente nesse dia aceitaremos objetos trazidos de casa. Evitar eletrônicos e peças pequenas, que podem se perder no parque/areia.

Não é permitido ao aluno trazer objetos de valor, alheios ao material escolar. A Escola não se responsabilizará pela perda ou extravio dos mesmos.



Condutas

a) Relacionamento com colegas, professores e funcionários

Como uma escola associada a Rede PEA–UNESCO que se compromete a desenvolver com os seus alunos a Cultura de Paz, tolerância e não violência trabalharemos com nossos alunos atitudes cordiais e respeitosas:

• ser solidário e atencioso com todos;
• respeitar e acatar as normas, da Escola;
• respeitar a todos;
• cumprimentar;
• pedir licença;
• agradecer;
• desculpar-se;
• despedir-se;
• pedir "por favor";
• usar vocabulário adequado;
• não usar palavras de baixo calão;
• não fazer "brincadeiras" envolvendo tapas, socos, pontapés, empurrões, etc.;
• não fazer "brincadeiras" ou ter atitudes que caracterizam bullying;
• manter o clima de Paz dentro e fora do ambiente escolar, evitando provocações e intimidações;
• zelar pelo bom nome da escola.

b) Atitudes que geram sanções

• cometer agressão física e verbal;
• praticar bullying;
• pegar material alheio sem autorização do dono (mochila, estojo, livros, canetas, brinquedos, uniforme, dinheiro, etc.) e objetos em geral;
• rabiscar ou estragar materiais de uso comum (paredes, área do jardim, cadeiras, mesas, portas, persianas, apagadores, computadores, banheiros, material de Educação Física, etc.).
• o aluno que danificar um material arcará com o prejuízo financeiro do estrago;

OBS.: Na Educação Infantil, a sanção aplicada é uma conversa com a Coordenadora ou Psicóloga. Os pais serão informados se o fato reincidir.

a) Saídas Antecipadas

Em situações ocasionais, quando o aluno necessitar sair mais cedo, os pais deverão fazer a solicitação por escrito, através da agenda digital ou e-mail.

Por razões de segurança, solicitamos não serem feitos pedidos por telefone, caso ocorra, esclarecemos que, por medida de segurança, somente entregaremos a criança para seus pais ou para alguém **previamente autorizado após recebimento de e-mail enviado pelos pais ou responsáveis**.

b) Uso do Estacionamento

O estacionamento é de uso:

- **professores;**
- **funcionários;**
- **pais de alunos;**
- **fornecedores;**
- **visitantes.**

Para que sua rotatividade e segurança sejam eficazes, solicitamos que:

a) andem na velocidade estipulada nas placas (10 km);

b) utilizem as faixas para embarque e desembarque corretamente (não estacionem na área de ambarque e desembarque);

c) respeitem a sinalização;

d) somente permaneçam estacionados o tempo necessário, para que todos possam usufruir desse conforto;

e) dirijam com a máxima cautela, lembrando que nossas crianças (seus filhos) transitam como pedestres por ele;

f) cuidem de seus filhos nesse espaço, não os deixando sozinhos (soltos).

c) Excursões ou Atividades fora da Escola

As excursões serão realizadas sempre que oportuno, tendo em vista a vivência dos assuntos trabalhados em classe, além do desenvolvimento social, emocional e cultural dos alunos.

Toda e qualquer atividade fora do ambiente escolar só será realizada mediante autorização prévia dos pais.

Lembramos aos senhores pais que essas atividades exigem planejamento prévio da Escola em conjunto com a Agência de Turismo, junto ao local a ser visitado, portanto sempre enviaremos, com antecedência, circular específica sobre a excursão.

Para os alunos que não forem participar da excursão, haverá aula no período normal com professora substituta (ou eventual).

Solicitamos aos pais que sempre estejam atentos ao horário de chegada das excursões.

d) Alimentação

O lanche é fornecido pela Escola, seguindo as normas de nutrição, com cardápios mensais, elaborados por nutricionista habilitada. O cardápio é equilibrado de maneira que supra as necessidades de nossas crianças, em fase de crescimento.

Para as crianças com restrição alimentar, é necessário que os senhores pais preencham a "Ficha de Restrição Alimentar" (disponível na Secretaria) e a entreguem juntamente com o atestado médico.

Em situações nutricionais especiais, serão feitas reuniões com as famílias e a escola, com o objetivo de fazer os ajustes necessários.

e) Higiene Bucal

Após o lanche, a criança deverá fazer sua higienização bucal. Para isso, ela deverá ter sempre seus pertences dentro de uma nécessaire que ficará na sala de aula.

Periodicamente enviaremos para casa o kit de higiene bucal para higienização e substituição dos itens, caso seja necessário.

f) Lanche Coletivo

É uma atividade Montessoriana, que envolve os alunos desde a cooperação com os ingredientes até a sua confecção e a própria gustação.

Contamos com a colaboração dos pais para que os alunos realmente tragam os ingredientes solicitados, mas caso um aluno o esqueça, entraremos em contato via telefone.

Se houver a necessidade de o aluno faltar nesse dia, pedimos que enviem o ingrediente solicitado para que a atividade não seja prejudicada.

Essa atividade acontece sempre na 3ª semana do mês.

g) Aniversários

São comemorados na Escola seguindo as diretrizes de trabalho do programa de Vida Prática e as orientações do Método Montessori.

Cada sala tem seu dia de comemoração, previamente determinado pela professora.

Cada aniversariante escolherá o que trazer, além da sua vela para o bolo. Lembrancinhas não são permitidas.

A família será informada através do APP – Monteiro Lobato Agenda, com antecedência.
A opção escolhida deverá:
• respeitar as orientações da Nutricionista;
• ser trazida no dia determinado, semipronta.

Os alunos nesse dia, terão um trabalho semelhante ao do "lanche coletivo".

Essa atividade acontece sempre na última semana do mês.

Convites de aniversários comemorados fora da Escola só poderão ser entregues na Escola se todos os alunos da classe forem convidados.
Caso isso não ocorra, os convites deverão ser entregues em outro local.
Lembramos que a escola não tem autorização para fornecer telefones de seus alunos.

h) Tarefas
Os pais e/ou responsáveis devem proporcionar à criança um ambiente bem iluminado e silencioso, facilitador de boa concentração.

Na Educação Infantil, as tarefas em folhas avulsas são esporádicas.
Algumas vezes pediremos figuras de revistas e objetos.

Como pais, devem apenas exigir:
• seu cumprimento (responsabilidade);
• seu capricho (aprimoramento do senso estético).

i) Pesquisas
Serão solicitadas conforme o conteúdo trabalhado no mês e com os temas dos projetos.
Esta solicitação é feita sempre com antecedência.
Nosso maior objetivo é despertar a curiosidade e levar a criança a descobrir que os temas fazem parte do mundo. Estão nos livros, jornais, revistas, outdoors, gravuras, fotos, etc.

As informações sobre esses cursos, como dia, horário, valores e faixa etária, estão previstas no Manual de Atividades Complementares – disponível no site da escola e na secretaria. Esse serviço poderá ser contratado na secretaria ou diretamente junto aos parceiros. As vagas são limitadas.

Pandemia

Observamos que devido à pandemia da Covid-19, todos os projetos e atividades terão suas estratégias adaptadas aos protocolos de biossegurança para o ambiente escolar.

Esperamos com esse manual,

ter melhor lhes informado sobre nossas atividades e diretrizes metodológicas, sempre lembrando que estaremos prontos a sanar quaisquer dúvidas que possam surgir.

Mais uma vez, desejamos um ano pleno, com muita harmonia, entendimento e perfeita parceria entre escola/família

Sucesso a todos!

Direção, Coordenação e Serviço de Psicologia